

TCU 2009

EDITAL

Prova	Área de conhecimento	Número de itens	Caráter
P1 Objetiva	Conhecimentos Básicos	100	Eliminatório e Classificatório
P2 Objetiva	Conhecimentos Específicos	100	
P3 Discursiva	Conhecimentos Básicos	Duas questões, a serem respondidas em até 20 linhas cada, acerca dos conhecimentos básicos constantes do subitem 18.5.1 deste edital.	Eliminatório e Classificatório
P4 Discursiva	Conhecimentos Específicos	Uma questão, a ser respondida em até 20 linhas, e uma redação de peça de natureza técnica, de até 50 linhas, acerca dos conhecimentos específicos constantes do subitem 18.5.2 deste edital.	

Duração das provas

- As provas P1 e P3: 4 horas e aplicadas na data de 11 de julho de 2009, no turno da tarde;
- As provas P2 e P4: 5 horas e aplicadas na data de 12 de julho de 2009, no turno da tarde.

Pontuação

- As provas objetivas valerão 300,00 pontos;
- As provas discursivas valerão 80,00 pontos:
 - 10,00 pontos para cada questão da prova P3;
 - 20,00 pontos para a questão da prova P4;
 - 40,00 pontos para a redação da prova P4 .

Contabilização dos pontos (P1):

- 1,00 ponto para respostas de acordo com o gabarito;
- 1,00 ponto negativo para respostas em desacordo com o gabarito;
- 0,00 ponto para respostas em branco.

Contabilização dos pontos (P2):

- 2,00 pontos para respostas de acordo com o gabarito;
- 2,00 pontos negativos para respostas em desacordo com o gabarito;
- 0,00 ponto para respostas em branco.

Pontos para reprovação e eliminação nas provas objetivas:

- Nota < 40,00 pontos Conhecimentos Básicos (P1);
- Nota < 80,00 pontos Conhecimentos Básicos (P2).

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos	2. Tipologia textual
3. Ortografia oficial	4. Acentuação gráfica
5. Emprego das classes de palavras	6. Emprego do sinal indicativo de crase
7. Sintaxe da oração e do período	8. Pontuação

9. Concordância nominal e verbal	10. Regência nominal e verbal
11. Significação das palavras	12. Redação de correspondências oficiais

CONTROLE EXTERNO

1. Sistemas de controle externo.
2. Controle externo no Brasil.
3. Regras constitucionais sobre o controle externo: fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
4. Funções de controle externo exercidas isoladamente e/ou em conjunto entre o Congresso Nacional e o TCU.
5. Tribunal de Contas da União. Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei nº 8.443, de 16/7/1992, e Regimento Interno do TCU).
6. Tribunais de contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões.

DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1. Da Administração Pública.**
Estruturas básicas.
Servidores públicos.
Princípios constitucionais.
- 2. Finanças públicas.**
Normas gerais.
Orçamento público.
- 3. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.**
- 4. Organização do Estado Brasileiro.**
Divisão espacial do poder.
Estado Federal.
União.
Estados Federados.
Distrito Federal.
Municípios.
Intervenção federal.
Repartição de competências.

DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1. Organização administrativa da União.**
Administração direta.
Administração indireta: autarquias, fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades paraestatais.
- 2. Atos administrativos.**
Conceito.
Requisitos.
Elementos.
Pressupostos e classificação.
Vinculação e discricionariedade.
Revogação.
Invalidação.
- 3. Licitação.**
Conceito.

Finalidades.
Princípios e objeto.
Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação.
Modalidades.
Procedimento.
Revogação e anulação.
Sanções.
Normas gerais de licitação.
Jurisprudência dominante no TCU.

4. Contratos administrativos.

Conceito, peculiaridades e interpretação.
Formalização.
Execução.
Inexecução.
Revisão.
Rescisão.

5. Agentes Públicos.

Servidores públicos.
Normas constitucionais concernentes aos servidores públicos.
Direitos e deveres dos servidores públicos.
Responsabilidades dos servidores públicos.

6. Regime Jurídico-Administrativo.

Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro.

ADMINISTRAÇÃO

1. A organização e suas dimensões estruturais e dinâmicas.

Evolução do pensamento administrativo.
Abordagens clássica, humanista, burocrática, sistêmica e contingencial.
Os estudos de estratégia e seu impacto nas organizações contemporâneas.

2. Divisão do trabalho: especialização e enriquecimento de tarefas.

Efeitos da revolução tecnológica.
Departamentalização: critérios de agrupamento de atividades.

3. Coordenação: necessidade, problemas, métodos.

4. Comunicação organizacional.

Habilidades e elementos da comunicação.

5. Comportamento humano nas organizações.

Teorias de motivação.
Comprometimento e satisfação com o trabalho.
Desempenho.

6. Liderança.

Natureza da liderança.
Estilos de liderança e situações de trabalho.

7. Decisão.

A organização e o processo decisório.
O processo racional de solução de problemas.
Fatores que afetam a decisão.

Tipos de decisões.

8. Mudança organizacional: forças internas e externas.

Processo de mudança: o papel do agente e métodos de mudança.

9. Organizações como comunidades de conhecimento.

Gestão do conhecimento.

Gestão de pessoas por competências.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas lógicas.
2. Lógica de argumentação.
3. Diagramas lógicos.
4. Álgebra linear.

LÍNGUA INGLESA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ENGENHARIA DE SOFTWARE

1. Gerenciamento de processos de negócio.

Modelagem de processos.
Técnicas de análise de processo.
Desenho e melhoria de processos.
Integração de processos.

2. Engenharia de requisitos.

Conceitos básicos.
Técnicas de elicitação de requisitos.
Gerenciamento de requisitos.
Especificação de requisitos.
Técnicas de validação de requisitos.
Prototipação.

3. Engenharia de usabilidade.

Conceitos básicos e aplicações.
Critérios, recomendações e guias de estilo.
Análise de requisitos de usabilidade.
Métodos para avaliação de usabilidade.

4. Engenharia de software.

Ciclo de vida do software.
Metodologias de desenvolvimento de software.
Processo unificado: disciplinas, fases, papéis e atividades.
Metodologias ágeis.
Métricas e estimativas de software.
Análise por pontos de função.
Qualidade de software.

5. Análise e projeto orientados a objetos.

UML: visão geral, modelos e diagramas.
Padrões de projeto.
Arquitetura em três camadas.
Arquitetura orientada a serviços.

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

1. Sistemas transacionais.

Arquitetura e padrões de projeto JEE.
Desenvolvimento web: servlets, JSP e Ajax.
Frameworks JSF e Hibernate.

2. Bancos de dados.

Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL.

3. Sistemas de suporte a decisão.

Conceitos básicos.
Arquiteturas e aplicações de datawarehousing.
ETL.
OLAP.
Data mining.
Técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais.

4. Sistemas de gestão de conteúdo.

Arquitetura de informação: conceitos básicos e aplicações.
Portais corporativos: conceitos básicos e aplicações, portlets, RSS.
Acessibilidade na web: conceitos básicos, recomendações W3C, e-Mag.
Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos.

5. Interoperabilidade de sistemas.

SOA e Web services: conceitos básicos e aplicações.
Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL e Soap.
Arquitetura e-Ping.

INFRAESTRUTURA DE TI

1. Tecnologias e protocolos de redes locais.

Padrões ethernet.
Elementos de interconexão de redes.
Endereçamento e protocolos da família TCP/IP.

2. Tecnologias e protocolos de redes de longa distância.

Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células.
MPLS.

3. Tecnologias e protocolos de redes sem fio.

Conceitos básicos de funcionamento e segurança.
Padrões da família 802.11.
Protocolos 802.1x, EAP, WEP, WPA e WPA2.

4. Sistemas operacionais Windows e Linux.

Conceitos básicos.
Noções de administração.
Serviços de diretório: Active Directory e LDAP.
Interoperabilidade.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Gestão de segurança da informação.

Norma NBR ISO/IEC 27001.

Norma NBR ISO/IEC 27002.

Classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso.

Definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria.

2. Gestão de riscos.

Norma NBR ISO/IEC 15999.

Norma NBR ISO/IEC 27005.

Planejamento, identificação e análise de riscos.

Plano de continuidade de negócio.

3. Ataques a redes de computadores.

Prevenção e tratamento de incidentes.

Tipos de ataques: spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing.

Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worms.

4. Dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT, VPN, sniffers.

5. Criptografia.

Conceitos básicos e aplicações.

Protocolos criptográficos.

Criptografia simétrica e assimétrica.

Principais algoritmos.

Assinatura e certificação digital.

GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI

1. Gestão estratégica.

Planejamento estratégico de negócio.

Planejamento estratégico de TI.

Alinhamento estratégico entre TI e negócio.

2. Gerenciamento de projetos – PMBOK.

Conceitos básicos, estrutura e objetivos.

Projetos e a organização.

Ciclo de vida de projeto e ciclo de vida do produto.

Processos.

Grupos de processos.

Áreas de conhecimento.

3. Gerenciamento de serviços – ITIL v3.

Conceitos básicos, estrutura e objetivos.

Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços.

4. Governança de TI – COBIT.

Conceitos básicos, estrutura e objetivos.

Requisitos da informação.

Recursos de tecnologia da informação.

Domínios, processos e objetivos de controle.

5. Qualidade de software – CMMI.

Conceitos básicos, estrutura e objetivos.

Disciplinas e formas de representação.

Níveis de capacidade e maturidade.

Processos e categorias de processos.

6. Aspectos específicos da contratação de bens e serviços de TI.

Lei nº 8.666/93, legislação complementar e jurisprudência do TCU.

Instrução Normativa nº 4, de 19/5/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Pregão e registro de preços.

Compras por padronização, inexigibilidade e dispensa de licitação.

Cláusulas de nível de serviço e sanções por inadimplemento.